



HOUSE OF TRAINING

**Mon portail client  
Guide d'utilisation**

## INTRODUCTION

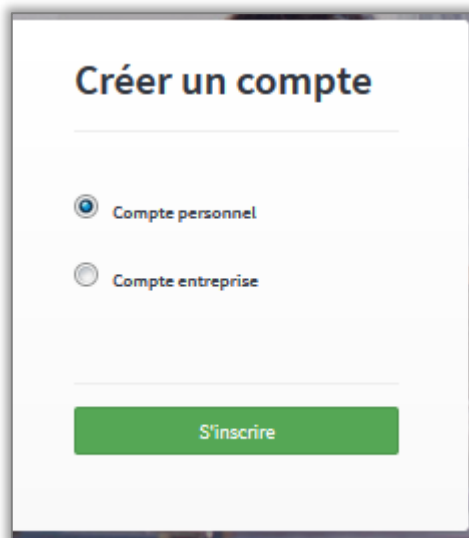
Le portail client vous permet d'avoir une vue complète sur vos formations, et notamment sur :

- vos inscriptions
- vos factures et paiements
- vos calendriers et supports du cours en format PDF
- vos résultats d'examen
- vos attestations de présence en format PDF

## GUIDE D'UTILISATION

### Création du compte

Lors de votre première inscription, vous avez créé un compte client de la House of Training (de type personnel ou de type entreprise).



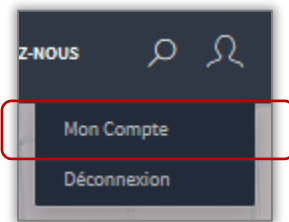
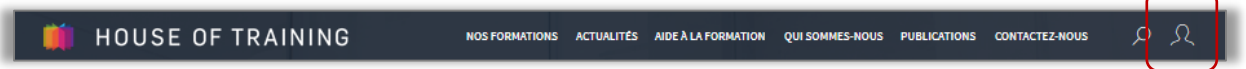
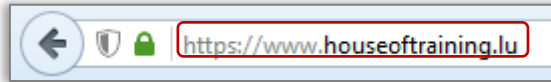
Ce compte donne accès à votre portail client.

Au cas où vous êtes inscrit à l'une de nos formations, votre compte client existe déjà. La création d'un nouveau compte fera un doublon et ne donnera pas accès à vos données déjà enregistrées chez nous.

Au cas où votre compte est du type entreprise, seule la personne responsable des formations aura accès aux informations de vos formations, y inclus les supports de cours.

**Note :** Votre **nom d'utilisateur** ou votre **identifiant** est, par défaut, votre adresse email.

## Connexion au portail



Insérez votre identifiant (votre adresse email) et votre mot de passe.

En cas d'oubli du mot de passe, insérez votre identifiant (votre adresse email) et demandez à « Réinitialiser votre mot de passe ». Un nouveau lien vous sera envoyé à l'adresse email utilisateur.

A screenshot of the login and registration page. The page is split into two columns. The left column is titled "Connexion" and contains two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe", both highlighted with red boxes. Below these fields are two buttons: a green "Se connecter" button and a blue "Réinitialiser le mot de passe" button. The right column is titled "Créer un compte" and contains two radio button options: "Compte personnel" (selected) and "Compte entreprise". Below these options is a green "S'inscrire" button. The word "OU" is centered between the two columns.

## Gestion de votre portail

Lorsque vous êtes connecté, vous avez une vue sur :

- vos commandes
- vos inscriptions
- vos factures et paiements

The screenshot displays the 'Mon Compte' (My Account) page. At the top, there is a teal header with a user profile icon and the title 'Mon Compte'. Below the header, the page is divided into several sections:

- Vos devis**: A section indicating that the account currently has no orders.
- Vos commandes**: A table listing one order.
- Vos inscriptions**: A table listing one registration.
- Vos factures et paiements**: A table listing one invoice with a 'Payment validated' status.

Commande #	Date de confirmation	Total
SO4653	14/01/2016	252,35 EUR

Inscription	Formation	Participant	Date	Total
SUBL/168981	Accès aux professions de l'HORECA		16/01/2016 08:30	245,00 EUR

Numéro de facture	Date de facturation	Date d'échéance	Total
2016/20852	15/01/2016	14/02/2016	252,35 EUR

1. Dans « **Vos commandes** », cliquez sur le numéro de la commande pour l'ouvrir et accéder à votre facture.

Vos commandes		
Commande #	Date de confirmation	Total
S04653	14/01/2016	252,35 EUR

Commande S04653

Invoices  
2016/20852 15/01/2016 ✓ Paiement validé

Training	Prix unitaire	Quantité	Subtotal
Accès aux professions de l'HORECA Choisissez votr... samedi 16 janvier 2016	245,00 EUR	1	245,00 EUR

Contact  
customer@ifbl.lu

Untaxed Amount: 245,00 EUR  
Taxes : 7,35 EUR  
Total : 252,35 EUR

2. Dans « **Vos inscriptions** », cliquez sur le numéro de l'inscription pour accéder à :

- Vos supports de cours
- Votre certificat de présence (disponible après la date de la formation)
- Votre planning (les dates des sessions de formation)
- Vos résultats d'examen, le cas échéant

Inscription	Formation	Participant	Date	Total
<a href="#">SUBL/168981</a>	Accès aux professions de l'HORECA		16/01/2016 08:30	245,00 EUR

### Accès aux professions de l'HORECA

Pack: Formation & Examen | 245,00 EUR Facture: 2016/20852 2016-01-15 ✓ Paiement validé

Date de la formation: Du 16/01/2016 08:30 au 05/03/2016 12:30

Participant Client Certificats [Certificat de présence](#)

Supports de cours:

- Connaissances spécifiques\_Annexes\_Vente d'alcool à des mineurs.pdf
- Connaissances spécifiques\_Annexes\_Prostitution et Proxénétisme.pdf
- Connaissances spécifiques\_Annexes\_Hotellerie.pdf
- Connaissances spécifiques\_Annexes\_Droit d'établissement.pdf
- Connaissances spécifiques\_Annexes\_Code du travail.pdf
- Connaissances spécifiques\_Annexes\_Code de la consommation.pdf
- Connaissances spécifiques\_Annexes\_Cabarets.pdf
- Connaissances spécifiques\_Annexes\_Jeux de Hasard.pdf
- Règles générales d'Hygiène\_Annexes.pdf
- Règles générales d'hygiène et de sécurité des denrées alimentaires\_01 2014.pdf
- Respect des droits de l'Homme 01 2014.pdf
- Connaissances spécifiques à la profession\_v8 2013.pdf

3. Dans « **Vos factures et paiements** », cliquez sur le numéro de la facture pour la télécharger en PDF.

Numéro de facture	Date de facturation	Date d'échéance	Total
<a href="#">2016/20852</a>	15/01/2016	14/02/2016	252,35 EUR

### Compte privé ou compte entreprise

**Attention**, au cas où votre compte est du type entreprise, seule la personne gérant le compte aura accès aux informations de vos formations, y inclus les supports de cours.

### QUESTIONS ?

Contactez-nous au : customer@houseoftraining.lu, +352 46 50 16 – 1.