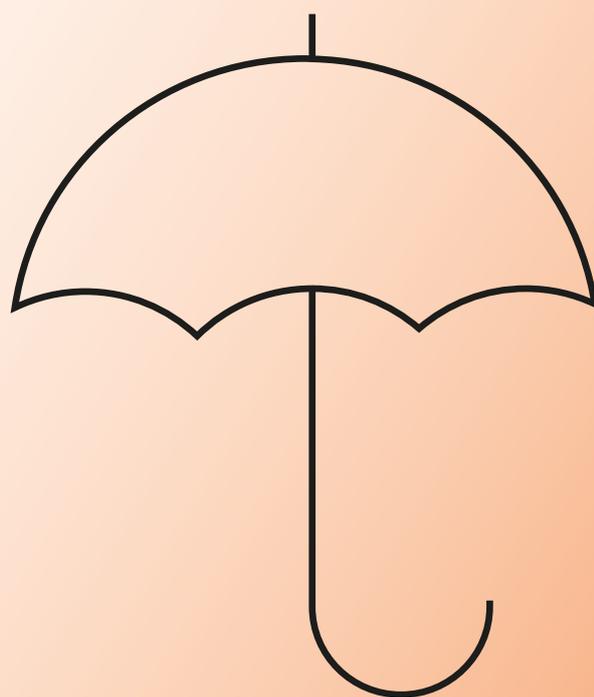


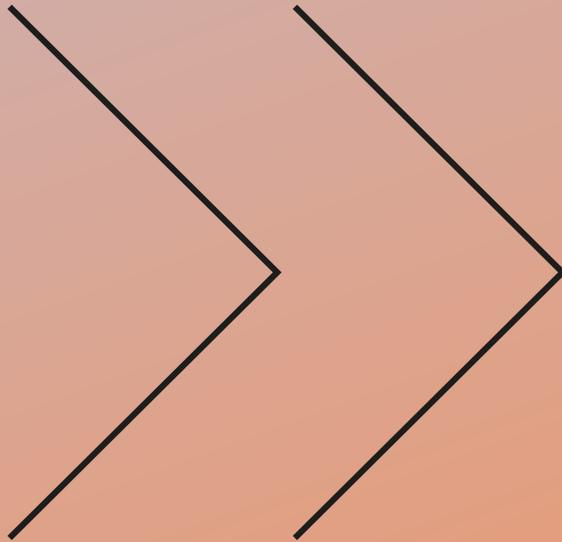
Assurances





HOUSE OF
TRAINING

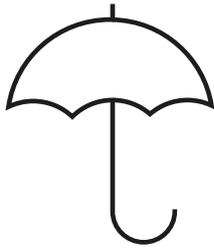
The Future is Made of Skills



Introduction

Le secteur de l'assurance évolue constamment avec les avancées technologiques, transformant les opérations et l'interaction client. Les segments clés sont la réassurance, les assurances non-vie et vie. Pour réussir, les professionnels doivent maîtriser les réglementations et les tendances émergentes telles que l'intelligence artificielle et l'analyse de données. Une gestion durable des assurances nécessite une compréhension approfondie des enjeux juridiques et financiers. Les compagnies d'assurance doivent innover pour offrir des produits et services personnalisés répondant aux besoins changeants des clients.

Dans ce contexte, le développement des compétences est essentiel pour maintenir le secteur solide, indépendant et reconnu sur la place financière au Luxembourg et à l'international. La formation continue permet de renforcer les compétences techniques liées aux professions du secteur, de développer les compétences transversales en lien avec l'IA, la digitalisation ou l'expérience client et d'investir dans les soft skills pour faciliter l'agilité des collaborateurs.



Assurances

Le secteur de l'assurance connaît une transformation continue sous l'effet des innovations technologiques, impactant à la fois les opérations internes et la relation client. Les segments majeurs incluent la réassurance, l'assurance non-vie et vie. Pour rester performants, les professionnels doivent maîtriser les cadres réglementaires et intégrer les tendances émergentes telles que l'intelligence artificielle et la data. Une gestion responsable repose sur une compréhension fine des enjeux financiers et juridiques. L'innovation permet d'élaborer des offres personnalisées, adaptées aux attentes évolutives de la clientèle.

Profils professionnels

Blocs de compétences*



Accès

Collaborateur assurances

> Comprendre l'environnement des assurances

Candidat dirigeant d'agence d'assurance

> Comprendre l'environnement des assurances

Relation Client

Agent et Sous-courtier

> Comprendre l'environnement des assurances

Conseiller commercial en Libre Prestation de Services (LPS)

> Comprendre l'environnement des assurances en LPS

> Comprendre l'environnement des assurances

> Connaître le cadre légal LPS et le contexte luxembourgeois

Support

Compliance Officer

> Comprendre l'environnement des assurances en LPS

> Garantir le respect de la conformité de l'assurance

Formations par thématiques

Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

Fondamentaux de l'assurance

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Assurances au Luxembourg - Formation d'insertion	56			FR	AS001PC	
new Connaissances en gestion d'entreprise pour diriger une agence d'assurances ou une société de courtage	41,5			FR	AS006PC	
Produits d'assurance vie	7			FR	AS054CJ	
Assurances - Généralités	12			FR	AS002CJ	

(*) Le profil professionnel est structuré en blocs de compétences. Seuls les blocs intrinsèques sont présentés ci-dessus. Les blocs de compétences secondaires sont consultables sur houseoftraining.lu. Pour chaque bloc de compétences, des recommandations de formations sont proposées sur le site afin de faciliter l'acquisition des compétences associées.

Nos partenaires pour ce domaine de formation :



Parcours certifiants



> Assurances au Luxembourg - Formation d'insertion

> Assurances au Luxembourg - Formation pour les candidats agents et sous-courtiers

> Assurances au Luxembourg - Formation pour les candidats agents et sous-courtiers : Assurance vie

> Assurances au Luxembourg - Formation LPS

Fondamentaux de l'assurance *(suite)*

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Assurances - Habitation	16			FR	AS003CJ	
Assurances - Personnes	12			FR	AS004CJ	
Assurances - RC et auto	16			FR	AS005CJ	
Contrat d'assurance	2			FR	AS051CJ	
Insurance Uncovered	1			EN	AS009EL	

Assurances

Formations par thématiques

Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

	Obligations réglementaires	Durée <i>heures</i>	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
new	Certificat de capacité RC pour assurances	6	☀		FR	AS053CJ	
new	RC Capacity Certificate Programme for Insurance	6	☀		EN	AS052CJ	
	Secteur de l'assurance - Cadre réglementaire et condition d'exercice	4	☀		FR	AS049CJ	
	Insurance Sector - Framework Overview	4	☀		EN	AS050CJ	
	Lutte contre le blanchiment d'argent dans les assurances - Fondamentaux	4	☀		FR	AS011CJ	
	LBA - Exemples pratiques assurances	1	▶		FR	AS011EL	
	AML in Life Assurance	1	▶		EN	AS012EL	
	Implémentation IDD au Luxembourg	3	☀		FR	AS012CJ	
	IDD Implementation in Luxembourg	3	☀		EN	AS013CJ	
	The Insurance Distribution Directive	1	▶		EN	AS006EL	
	EU Regulations and Customer Protection	1	▶		EN	AS008EL	
	Solvency II and Risk Management	1	▶		EN	AS007EL	
	Legal Principles of Life Assurance	1	▶		EN	AS005EL	

Distribution de l'assurance vie en prestation de services (LPS)

	Durée <i>heures</i>	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Assurances au Luxembourg - Formation LPS	64	☀		FR	AS004PC	
Business Ethics	1	▶		EN	AS002EL	
Succession Planning	1	▶		EN	AS003EL	
LPS - Actifs de base	24	☀		FR	AS007CJ	
LPS - Produits financiers connexes	12	☀		FR	AS009CJ	
LPS - Produits financiers hors bilan	8	☀		FR	AS008CJ	
LPS - Assurances sur la place financière du Luxembourg	24	☀		FR	AS010CJ	

Gestion du risque en assurances

	Durée <i>heures</i>	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Risque opérationnel dans l'assurance	16	☀		FR	AS014CJ	

Comptabilité d'assurances

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
IFRS - Leur application aux sociétés d'assurances	16			FR	AS015CJ	
Comptabilité d'assurance	16			FR	AS016CJ	
Solvency II - L'essentiel des impacts comptables	8			FR	AS017CJ	
Solvency II - Bâtir le bilan économique sous Solvency II	8			FR	AS019CJ	

**Accès à la profession d'agent
et de sous-courtier**

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Assurances au Luxembourg - Formation pour les candidats agents et sous-courtiers	42			FR	AS002PC	
Assurances au Luxembourg - Formation pour les candidats agents et sous-courtiers : Assurance vie	16			FR	AS005PC	

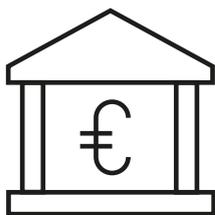
Finance durable

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
GRI (Global Reporting Initiative) - International Certification in Sustainable Finance	24			EN	BQ024PC	
Sustainable Finance - Foundation	6			EN	BQ020PC	
Your First Steps in Sustainable Finance	2			EN	BQ025EL	
Sustainable Finance and Human Rights	4			EN	BQ150CJ	

Informations

et inscriptions





Banques

Le secteur bancaire, en constante évolution et d'une grande complexité, rassemble une diversité de métiers nécessitant une actualisation continue des savoirs. Les experts de la finance s'accordent sur l'importance de renforcer les compétences des collaborateurs, tant sur les volets juridiques et réglementaires (agréments, conformité, lutte contre le blanchiment) que sur les dimensions technologiques, culturelles et opérationnelles (digitalisation, finance durable, connaissance approfondie des produits, des clients et des processus). Le véritable enjeu réside dans l'attractivité et l'excellence durable de la place financière.

Formations par thématiques

Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Finance digitale						
Cybersécurité & Cloud						
Qualified Cybersecurity Professional in Finance	28			EN	HE026PA	
Certified Financial Sector Security Officer (CFSSO)	42			EN	BQ034PC	
Cloud Officer & Outsourcing Officer - Programme certifiant	42			FR	BQ032PC	
Cloud Officer & Outsourcing Officer - Certified Programme	42			EN	BQ031PC	
Cloud Computing Officer in Financial Institutions - Fundamentals	4			EN	BQ125CJ	
new Évolution du cadre réglementaire bancaire européen en matière de cybersécurité	8			FR	BQ247CJ	
Evolution of the European Banking Regulatory Framework in terms of Cybersecurity	8			EN	BQ162CJ	
new Information Security Awareness for Boards	1			EN	OE153CJ	
new IA et cybersécurité pour tous les collaborateurs	2			FR	OE154CJ	
new Introduction to AI and Cybersecurity for All Staff	2			EN	OE155CJ	
AI & Données						
Python Fundamentals for Business Analysts	24			EN	BQ033PC	
new IA générative pour les professionnels de la finance et des assurances	4			FR	BQ280CJ	
new Generative AI for Finance and Insurance Professionals	4			EN	BQ281CJ	
new IA générative pour le back-office - Impacts sur la compliance, le risque et l'audit	5			FR	BQ282CJ	
new Generative AI for Back-Office Operations - Impact on Compliance, Risk and Auditing	5			EN	BQ283CJ	
new Permis de conduire IA pour le staff - Connaissances fondamentales pour un usage responsable de l'IA en entreprise (formation conforme à l'AI ACT)	2			FR	BQ042EL	
new AI Driving Licence for Staff - Essential Knowledge for the Responsible Use of AI in the Workplace (Training Compliant with the AI Act)	2			EN	BQ043EL	
new IA générative pour l'IT bancaire - LLMOps, sécurité et déploiements métiers	5			FR	BQ286CJ	
new Generative AI for Banking IT - LLMOps, Security, and Business Deployments	5			EN	BQ287CJ	
new IA générative pour le front-office - Maîtriser les outils, les prompts et l'éthique client	5			FR	BQ284CJ	
new Generative AI for Front-Office Operations - Mastering Tools, Prompting and Customer Ethics	5			EN	BQ285CJ	

Nos partenaires pour ce domaine de formation :

**Finance digitale** (suite)Durée
heures

Type

Académique
ou Certifiant

Langue

Référence

Partenaires

Data Analytics in Banking – Essentials

4



EN

BQ116CJ



Robotisation in Banking

4



EN

BQ189CJ

**Cadre réglementaire**

Certified DORA Practitioner

34



EN

BQ039PC



DORA Foundation

16



EN

BQ241CJ

**new** DORA – Digital Operational Resilience for Financial Sector Staff

1



EN

BQ030EL



DORA for Executives

8



EN

BQ243CJ

**new** Comprendre et appliquer le règlement européen sur l'intelligence artificielle (EU AI Act)

4



FR

BQ248CJ

**new** How to Navigate the European Union Artificial Intelligence Act (EU AI Act)

4



EN

BQ254CJ

**FinTech****new** **Fintech Certificate**

72



EN

HE019PA

**new** Harnessing AI for Business Transformation

36



EN

HE009PA

**new** Blockchain & Big Data

36



EN

HE011PA



Blockchain, Crypto-Assets and Tokenisation - Fundamentals and Case studies

6



EN

BQ196CJ



Blockchain, Crypto-Assets and Tokenisation - Fundamentals

4



EN

BQ117CJ



Blockchain for Banking - Regulatory and Legal Aspects

3



EN

BQ118CJ



Open Banking and Application Programme Interfaces

4



EN

BQ157CJ



AML for Cryptocurrency

2



EN

BQ236CJ





Développement Personnel

Face aux exigences actuelles du marché du travail, les soft skills sont indispensables dans tous les secteurs. Qu'il s'agisse de gérer le stress, d'améliorer son assertivité, de renforcer la cohésion d'équipe ou de développer son leadership, nos formations offrent des méthodes pratiques pour optimiser la communication, faciliter la résolution de conflits et soutenir la performance collective.

Formations par thématiques

Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

	Connaissance de soi	Durée <i>heures</i>	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
	Intelligence émotionnelle sur base du diagnostic EQ-i 2.0®	14	☀		FR	DP253CJ	
new	Emotional Intelligence Based on the EQ-i 2.0® Assessment	14	☀		EN	DP281CJ	
new	Emotionale Intelligenz auf Basis der EQ-i 2.0®-Bewertung	14	☀		DE	DP282CJ	
new	Optimiser votre potentiel - 5 compétences clés pour votre carrière	25	🔍☀		FR	DP261CJ	
	Développer son estime et sa confiance en soi	7	☀		FR	DP102CJ	
	Develop Your Self-esteem and Self-confidence	7	☀		EN	DP226CJ	
	Entwickeln Sie Ihr Selbstwertgefühl und Ihr Selbstvertrauen	7	☀		DE	DP276CJ	
	Développer son assertivité - Affirmation de soi	7	☀		FR	DP042CJ	
	Develop Your Assertiveness	7	☀		EN	DP097CJ	
	Sein Durchsetzungsvermögen entwickeln	7	☀		DE	DP098CJ	
	Gérer ses émotions et améliorer ses relations avec les autres	14	☀		FR	DP043CJ	
	Manage Emotions and Improve Relationships with Others	14	☀		EN	DP104CJ	
	Mit Emotionen umgehen und die Beziehung zu anderen verbessern	14	☀		DE	DP105CJ	
	Prévenir et gérer le stress	14	☀		FR	DP044CJ	
	Preventing and Managing Stress	14	☀		EN	DP161CJ	
	Selbst-, Zeit- und Stressmanagement	14	☀		DE	DP045CJ	
	Mieux se concentrer - Les différentes techniques	7	☀		FR	DP106CJ	
	Improve Your Focus and Concentration Skills	7	☀		EN	DP227CJ	
	Die Konzentration steigern - Verschiedene Techniken	7	☀		DE	DP174CJ	
	Lâcher prise et prendre du recul	7	☀		FR	DP262CJ	
new	Letting Go and Gaining Perspective	7	☀		EN	DP283CJ	
new	Loslassen können und Abstand gewinnen	7	☀		DE	DP284CJ	
	Oser - Sortir de sa zone de confort	7	☀		FR	DP263CJ	
new	Adaptabilité professionnelle - Compétence clé pour votre carrière	10,5	☀		FR	DP264CJ	
	Réguler sa charge mentale, physique et émotionnelle durablement	14	☀		FR	DP154CJ	
	Comprendre sa personnalité et celle des autres avec les Profils Nuances®	7	☀		FR	DP100CJ	
	Découvrir sa personnalité et ses ressources intérieures avec l'Ennéagramme	14	☀		FR	DP101CJ	
	Mieux se connaître et mieux communiquer, avec le modèle Process Communication Model®	14	☀		FR	DP007CJ	

Nos partenaires pour ce domaine de formation :



Organisation de travail	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Assistant administratif - Un enjeu de performance et de compétences	51			FR	DP014PC	
Gagner du temps dans ses tâches administratives grâce à l'IA	5			FR	IF342CJ	
Saving Time in Administrative Tasks Through AI	5			EN	IF344CJ	
Augmenter sa performance par une organisation de travail efficace	14			FR	DP033CJ	
How to Increase Your Performance Through an Effective Work Organisation	14			EN	DP109CJ	
So steigern Sie Ihre Leistung durch eine effektive Arbeitsorganisation	14			DE	DP110CJ	
Gérer son temps pour mieux s'organiser	10,5			FR	DP034CJ	
Improve Your Time Management to Become More Efficient	10,5			EN	DP089CJ	
Zeitmanagement für eine bessere Organisation	10,5			DE	DP287CJ	
Assurer un classement et un archivage efficaces	7			FR	DP083CJ	
Techniques de mémorisation au service de la performance	4			FR	DP036CJ	

Relations de travail	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Développer la cohésion d'équipe et le travail collaboratif	14			FR	DP115CJ	
Develop Team Cohesiveness and Collaborative Work	14			EN	DP230CJ	
Mieux gérer les relations professionnelles par une meilleure communication	12			FR	DP025CJ	
Anticiper et gérer les conflits dans une relation professionnelle	7			FR	DP023CJ	
Conflict Management at Work	7			EN	DP114CJ	
Vorrausschauendes Konfliktmanagement	7			DE	DP024CJ	
Dire « non » de manière constructive	7			FR	DP123CJ	
Konstruktiv nein sagen	7			DE	DP179CJ	

Communication professionnelle	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Communication orale						
Communication efficace	14			FR	DP013CJ	
Effective Communication	14			EN	DP014CJ	
Effiziente Kommunikation	14			DE	DP015CJ	
Prise de parole en public - Fondamentaux	14			FR	DP016CJ	
Public Speaking - Fundamentals	14			EN	DP119CJ	
Vor Publikum sprechen - Grundlagen	14			DE	DP017CJ	
Prise de parole en public - Techniques avancées	10,5			FR	DP235CJ	

Développement Personnel

Formations par thématiques

Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Communication professionnelle <i>(suite)</i>						
Public Speaking - Advanced	14	☀️		EN	DP236CJ	
Réunions efficaces et outils collaboratifs	7	☀️		FR	DP039CJ	
Optimiser son accueil téléphonique	7	☀️		FR	DP030CJ	
Schwierige Telefonate erfolgreich führen	7	☀️		DE	DP032CJ	
Communication écrite						
Rédiger des e-mails clairs et efficaces (avec l'IA)	3,5	☀️		FR	DP125CJ	
new Writing Professional E-mails (with AI)	3,5	☀️		EN	DP232CJ	
new E-Mails verfassen - Effizient und professionell (mit KI)	3,5	☀️		DE	DP277CJ	
Améliorer l'impact de ses écrits professionnels	7	☀️		FR	DP126CJ	
Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus	14	☀️		FR	DP040CJ	
Être synthétique à l'écrit comme à l'oral	7	☀️		FR	DP240CJ	
Communication commerciale						
L'accueil professionnel du client - La carte de visite de votre entreprise	14	☀️		FR	CM109CJ	
Adopter l'écoute active pour capter les besoins du client	8	☀️		FR	CM110CJ	
Professioneller Umgang mit Kunden und Beschwerdemanagement	14	☀️		DE	CM111CJ	
Communication non verbale						
Synergologie - Repérer, décoder et interpréter la communication non verbale	14	☀️		FR	DP183CJ	
Business English						
Business English - Speaking with Confidence	8	☀️		EN	DP020CJ	
Business English - Writing with Confidence	8	☀️		EN	DP021CJ	
Business English - Contributing with Confidence to Virtual and Face-to-face Meetings	4	☀️		EN	DP022CJ	
Former et encadrer						
Certification en coaching professionnel	157	☀️	📄	FR	DP010PC	
Train the Trainers 2.0 - Devenir formateur	41	📄☀️	📄	FR	DP004PC	
Formation pour tuteurs dans le cadre de l'apprentissage en entreprise	22	☀️	📄	FR	DP005PC	
new Training for Tutors in the Context of Company Apprenticeships	22	☀️	📄	EN	DP015PC	
Formatioun fir Tuteuren am Kader vun enger Léier an der Entreprise	22	☀️	📄	LU	DP006PC	
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung von Lehrlingen im Unternehmen	22	☀️	📄	DE	DP007PC	

Former et encadrer *(suite)*

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Formation pour tuteurs dans le cadre de l'apprentissage en entreprise (HoReCa)	14			FR	DP013PC	
Formation pour tuteurs aides-soignants dans le cadre de l'apprentissage	19			FR	DP008PC	
Lehrgang für Ausbilder des Krankenpflegehelfers	19			DE	DP009PC	
new Formation « Refresher » pour tuteurs dans le cadre de l'apprentissage en entreprise	6			FR	DP279CJ	
new Formation « Refresher » pour tuteurs aides-soignants dans le cadre de l'apprentissage	6			FR	DP288CJ	
Formation pour tuteurs dans le cadre du DAP Agent socio-pédagogique	12			FR	DP250CJ	 
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung "DAP Agent socio-pédagogique"	12			DE	DP251CJ	 
Formation pour tuteurs dans le cadre du DAP Agent socio-pédagogique - Module complémentaire	4			FR	DP254CJ	 
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung „DAP Agent socio-pédagogique“ - Zusatzmodul	4			DE	DP267CJ	 
Formation pour tuteurs dans le cadre du DAP Agent d'inclusion	12			FR	DP257CJ	 
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung «DAP Agent d'inclusion»	12			DE	DP258CJ	 
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung «DAP Agent d'inclusion» - Zusatzmodul	4			DE	DP286CJ	 
Formation pour tuteurs dans le cadre du CCP Assistant d'accompagnement au quotidien	12			FR	DP255CJ	 
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung «CCP Assistant d'accompagnement au quotidien»	12			DE	DP256CJ	 
Formation pour tuteurs dans le cadre du CCP Assistant d'accompagnement au quotidien - Module complémentaire	4			FR	DP285CJ	 
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung «CCP Assistant d'accompagnement au quotidien» - Zusatzmodul	4			DE	DP259CJ	 
Piloter ses actions de formation en mode projet	10,5			FR	DP278CJ	

Créativité

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Résoudre les problèmes en trouvant de nouvelles idées avec le CPS (Creative Problem Solving)	14			FR	DP178CJ	
Organiser ses idées et ses projets avec le Mind Mapping	7			FR	DP035CJ	

Identité professionnelle

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Atelier IKIGAI - Développez votre potentiel et donnez du sens à votre carrière	14			FR	DP173CJ	
Préparer son départ à la retraite	7			FR	DP090CJ	

Développement Personnel

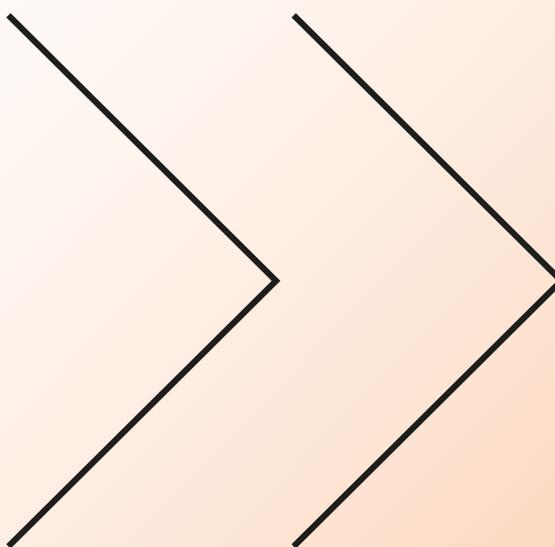
Formations par thématiques

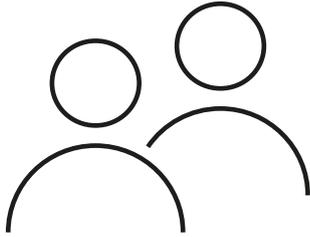
Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

Leadership et management	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Leadership et management de proximité	75	☀️	◇	FR	DP001PC	ICN OUTREMER SCHOOL
Leadership et management stratégique	107	☀️	◇	FR	DP002PC	ICN OUTREMER SCHOOL
Le management du changement	15	☀️		FR	DP269CJ	ICN OUTREMER SCHOOL
Le management stratégique	15	☀️		FR	DP270CJ	ICN OUTREMER SCHOOL
Le leader et sa relation au pouvoir	15	☀️		FR	DP271CJ	ICN OUTREMER SCHOOL
Management interculturel	15	☀️		FR	DP272CJ	ICN OUTREMER SCHOOL
Éthique professionnelle	15	🌱☀️		FR	DP273CJ	ICN OUTREMER SCHOOL
Work-life balance du manager	15	☀️		FR	DP274CJ	ICN OUTREMER SCHOOL
L'évaluation et le développement des compétences	15	☀️		FR	DP275CJ	ICN OUTREMER SCHOOL
Leadership						
Développer son potentiel de leader et motiver ses équipes	14	☀️		FR	DP005CJ	
Développer son leadership émotionnel	7	☀️		FR	DP006CJ	
Making effective decisions for personal and organisational success	7	☀️		EN	DP038CJ	
Management d'équipe - Fondamentaux						
Gestion d'une équipe	21	☀️		FR	DP004CJ	
Managing a Team	21	☀️		EN	DP217CJ	
Teamleitung	21	☀️		DE	DP242CJ	
Sicher und überzeugend als neu ernannte Führungskraft	14	☀️		DE	DP009CJ	
Passer du rôle d'expert au rôle de manager	14	☀️		FR	DPI77CJ	
Transitioning from Expert to Manager	14	☀️		EN	DP246CJ	
Le feedback comme outil de développement de ses collaborateurs	7	☀️		FR	DP225CJ	
Feedback as a Tool for Employee Development	7	☀️		EN	DP229CJ	
Conduire un entretien d'évaluation	7	☀️		FR	RH004CJ	
How to Conduct an Annual Performance Review	7	☀️		EN	RH049CJ	
new Ein Beurteilungsgespräch führen	7	☀️		DE	DP224CJ	
new Techniques de recrutement pour managers — Détecter les meilleurs profils pour votre équipe	7	☀️		FR	DP280CJ	
Management d'équipe - Perfectionnement						
Passer en mode manager-coach - Développer le potentiel de votre équipe	14	☀️		FR	DP079CJ	
new Managers, développez les talents de votre équipe	14	☀️		FR	DP268CJ	
Manager dans le changement et l'incertitude	14	☀️		FR	DPI30CJ	

Leadership et management *(suite)*

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Gérer une équipe multigénérationnelle au quotidien	7	☀		FR	DP131CJ	
Management des profils difficiles	14	☀		FR	DP172CJ	
How to Negotiate and Convince - Fundamentals	14	☀		EN	CM058CJ	
Savoir négocier et convaincre - Fondamentaux	14	☀		FR	CM057CJ	





Ressources Humaines

Le monde du travail évolue, exigeant des compétences avancées en gestion du personnel, recrutement, développement des carrières, stratégie RH et bien-être. Se former régulièrement permet de s'adapter aux nouvelles réglementations, d'optimiser les processus RH et de garantir un environnement de travail sain et productif, essentiel à la performance et à la croissance durable de l'entreprise.

Profils professionnels

	Blocs de compétences*			Parcours certifiants
Responsable Ressources Humaines	> Élaborer et piloter la stratégie RH	> Gérer les talents	> Conduire le dialogue social	> Gestion des ressources humaines - Approfondissement
	> Piloter la stratégie globale de rémunération	> Conduire une démarche de QVCT		> Référent QVCT & RPS - Mettre en place une démarche durable dans son entreprise > Manager en communication médiative
Responsable Learning & Development				> Responsable Learning & Development
HR Business Partner	> Contribuer au développement des compétences	> Maîtriser le recrutement et l'intégration des collaborateurs	> Assurer l'administration du personnel	> Gestion des ressources humaines - Fondamentaux (FR, EN, DE)
	> Gérer le traitement des rémunérations			> Gestion et calcul des rémunérations - Approfondissement (FR, EN, DE)
Référent Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)	> Conduire une démarche de QVCT			> Référent QVCT & RPS - Mettre en place une démarche durable dans son entreprise > Manager en communication médiative
Manager en communication médiative				> Manager en communication médiative

(*)  Le profil professionnel est structuré en blocs de compétences. Seuls les blocs intrinsèques sont présentés ci-dessus. Les blocs de compétences secondaires sont consultables sur houseoftraining.lu. Pour chaque bloc de compétences, des recommandations de formations sont proposées sur le site afin de faciliter l'acquisition des compétences associées.

Nos partenaires pour ce domaine de formation :



Programmes académiques



> Gestion et calcul des rémunérations - Approfondissement	> Payroll - Advanced	> International Executive HR
> Le label ESR - Levier de transformation RSE des entreprises	> ESR Label - Driver of Corporate CSR Transformation	
> Digital Leadership & Innovation - Les fondamentaux de la transformation digitale		
> Learning & Development Manager	> Train the Trainers 2.0 - Devenir formateur	
> Gestion des ressources humaines - Approfondissement	> Gestion et calcul des rémunérations - Fondamentaux (FR, EN, DE)	> International Executive HR
> Responsible Learning & Development	> Learning & Development Manager	
> Cycle en Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)	> Cycle in Corporate Social Responsibility (CSR)	

Ressources Humaines

Formations par thématiques

Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Gestion du personnel	59			FR	RH001PC	
	63				RH002PC	
new Human Resources Management - Fundamentals	59			EN	RH122CJ	
new Personalwesen - Grundlagen	59			DE	RH018PC	
Gestion des ressources humaines - Approfondissement	64,5			FR	RH003PC	
Administration du personnel - Fondamentaux	14			FR	RH062CJ	
new Rédaction et mise en place d'un règlement intérieur	7			FR	RH120CJ	
Immigration et droit du travail	4			FR	DT023CJ	
Spécificités des contrats à temps partiel et congé parental	7			FR	RH055CJ	
Gestion de la maladie du salarié et reclassement professionnel	8			FR	RH007CJ	
Conduire un entretien sensible ou disciplinaire avec justesse	7			FR	RH080CJ	
Gestion des régimes de préretraite et de pension de vieillesse	7			FR	RH010CJ	
Mieux comprendre et travailler avec les personnes neuroatypiques	4			FR	RH065CJ	

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Marque employeur et marketing RH - Attirer les meilleurs talents	7			FR	RH082CJ	
Employer Branding and HR Marketing - How to Attract the Best Talents	7			EN	RH083CJ	
new Sourcing Digital - Recruter via le web et les réseaux sociaux	14			FR	RH084CJ	
Établir une fiche de poste	4			FR	RH066CJ	
Conduire un entretien de recrutement	14			FR	RH005CJ	
How to Conduct a Recruitment Interview	14			EN	RH058CJ	
new Ein Vorstellungsgespräch führen	14			DE	RH224CJ	
Onboarding - Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs	7			FR	RH047CJ	
new Onboarding - Successfully Integrating New Employees	7			EN	RH048CJ	
new Onboarding - Neue Mitarbeiter erfolgreich integrieren	7			DE	RH121CJ	

Gestion des carrières et des compétences

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Conduire un entretien d'évaluation	7			FR	RH004CJ	
How to Conduct an Annual Performance Review	7			EN	RH049CJ	
new Ein Beurteilungsgespräch führen	7			DE	DP224CJ	
new Gestion et rétention des talents	11			FR	RH115CJ	
Gérer la mobilité interne et les carrières	7			FR	RH050CJ	

Pilotage et stratégie RH

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
International Executive HR	58			FR	RH013PC	
Auditer un département ressources humaines	7			FR	RH059CJ	
new Piloter efficacement ses projets RH	7			FR	RH119CJ	
Politique(s) RH - Élaboration et mise en œuvre	7			FR	RH093CJ	
Analyser et mettre en place des indicateurs sociaux dans son entreprise	7			FR	RH042CJ	
Développer une politique de rétribution totale - Total Rewards	7			FR	RH096CJ	
new Développer sa posture de HR Business Partner	7			FR	RH110CJ	
Introduction à la diversité et l'inclusion	7			FR	RH086CJ	
Piloter la performance RH grâce à l'IA	5			FR	IF343CJ	
Driving HR Performance with AI	5			EN	IF345CJ	
Impact du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) sur le traitement des données RH	4			FR	DT021CJ	
new Le monde du fleet et la gestion de parcs automobiles - Module 1	8			FR	RH117CJ	
new Le monde du fleet et la gestion de parcs automobiles - Module 2	8			FR	RH118CJ	

Gestion des rémunérations

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Gestion et calcul des rémunérations - Fondamentaux	23,5			FR	RH007PC	
	27,5				RH008PC	
Payroll - Fundamentals	23,5			EN	RH009PC	
Lohn- und Gehaltsabrechnung - Grundlagen	23,5			DE	RH005PC	
Gestion et calcul des rémunérations - Approfondissement	16,5			FR	RH010PC	
	20				RH011PC	
Payroll - Advanced	16,5			EN	RH012PC	
Lohn- und Gehaltsabrechnung - Vertiefung	16,5			DE	RH006PC	
new EU Directive on Pay Transparency	1,5			EN	RH114CJ	

Ressources Humaines

Formations par thématiques

Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

Gestion des rémunérations *(suite)*

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Gestion de la saisie et cession sur salaire	3			FR	RH039CJ	
Le détachement et le split payroll transfrontalier	7			FR	RH071CJ	
Cross-Border Secondment and Split Payroll	7			EN	RH072CJ	
Le cadre juridique applicable aux entités régulées du secteur financier en matière de Remuneration Policy	4			FR	BQ230CJ	

Gestion de la formation

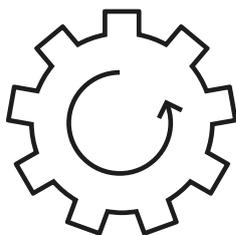
	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Responsable Learning & Development	36			FR	RH014PC	
Recueil et analyse des besoins en formation - Mieux construire son plan de formation	7			FR	RH019CJ	
Élaborer le cahier des charges d'un projet de formation	7			FR	RH018CJ	
Évaluer ses actions et ses projets de formation - Mesurer l'efficacité et la valeur ajoutée	7			FR	RH103CJ	
Learning & Development Manager	35			EN	RH017PC	
Collect and Analyse Training Needs - Build Your Training Plan	7			EN	RH105CJ	
Elaborating the Specifications of a Training Project	7			EN	RH107CJ	
Evaluating Your Training and Project Activities - Measure the Efficiency and the Added Value	7			EN	RH108CJ	
Piloter ses actions de formation en mode projet	10,5			FR	DP278CJ	

Prévention et qualité de vie au travail

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Référent QVCT & RPS - Mettre en place une démarche durable dans son entreprise	69			FR	RH015PC	
La fresque de la QVCT - Pourquoi et comment initier une démarche qualité de vie au travail	8			FR	RH088CJ	
Prévenir et agir sur les risques psychosociaux (RPS) pour un environnement de travail durable	19,5			FR	RH008CJ	
Prévenir et agir contre l'absentéisme	7			FR	RH006CJ	
Comprendre, prévenir et détecter le burn out	8			FR	RH056CJ	
Prévenir et traiter le harcèlement - Analyse sociale et juridique	14			FR	RH092CJ	
Harcèlement moral et sexuel - Comment mener une enquête interne?	4			FR	RH112CJ	

Médiation

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Manager en communication médiative	160			FR	RH004PC	
Fondamentaux, techniques et processus de la médiation - Manager en communication médiative : Module 1	16			FR	RH038CJ	
Techniques communicatives focalisées sur les intérêts - Manager en communication médiative : Module 2	16			FR	RH024CJ	
Structure du processus de médiation - Manager en communication médiative : Module 3	24			FR	RH033CJ	
Rôle et posture de l'intermédiaire dans un conflit - Manager en communication médiative : Module 4	8			FR	RH026CJ	
Techniques de créativité en gestion de conflit - Manager en communication médiative : Module 5	8			FR	RH034CJ	
Négocier en focalisant les intérêts - Manager en communication médiative : Module 6	24			FR	RH025CJ	
Droit, éthique & déontologie - Paysage de médiation au Luxembourg - Manager en communication médiative : Module 7	24			FR	RH027CJ	
Visualiser - Représenter graphiquement une négociation - Manager en communication médiative : Module 8	8			FR	RH029CJ	
Conflits hautement émotionnels - Manager en communication médiative : Module 9	8			FR	RH030CJ	
Settings en médiation - Manager en communication médiative : Module 10	16			FR	RH031CJ	
Supervision & management de qualité - Manager en communication médiative : Module 11	8			FR	RH032CJ	
Médiation & RH - Formation accélérée - Outils de la médiation au service des ressources humaines	8			FR	RH022CJ	
new Compétences médiatives avancées - Mediation in an English-Speaking Environment	16			EN	RH111CJ	
new Compétences médiatives avancées - La culture de l'erreur	8			FR	RH113CJ	
new Compétences médiatives avancées - Médiation de groupe	24			FR	RH116CJ	



Organisation & Transformation de l'Entreprise

La performance d'une entreprise s'appuie sur une organisation interne cohérente, articulant culture d'entreprise, leadership, gestion de projets, amélioration continue, communication, développement des compétences et capacité d'innovation. L'adoption d'outils adaptés et de pratiques éprouvées, soutenue par une culture d'innovation, conduit à l'excellence. Maîtriser les leviers de gestion, intégrer les transitions durables et digitales, valoriser les apports de l'intelligence artificielle et optimiser les processus internes permet à l'entreprise de se différencier durablement. Elle renforce ainsi son agilité et sa résilience, prête à anticiper les transformations d'un environnement économique en mutation permanente.

Formations par thématiques

Nos formations sont proposées en format présentiel et/ou à distance.

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
IA génératives Toolbox - ChatGPT & Cies	40			FR	IF333CJ	
new Permis de conduire IA en entreprise - Fondamentaux	2			FR	OE027EL	
IA et performance marketing	5			FR	IF346CJ	
Piloter la performance RH grâce à l'IA	5			FR	IF343CJ	
Gagner du temps dans ses tâches administratives grâce à l'IA	5			FR	IF342CJ	
Améliorer le suivi client des services supports grâce à l'IA	5			FR	OE170CJ	
Maîtriser la programmation grâce à l'IA et la mettre en œuvre au sein de l'organisation	5			FR	IF357CJ	
Piloter la performance financière et économique grâce à l'IA	5			FR	IF347CJ	
Pratiques de l'IA dans les fonctions légales et enjeux pour l'entreprise	5			FR	IF337CJ	
Accélérer et faciliter le pilotage de projet avec l'IA	5			FR	IF338CJ	
Generative AI Toolbox - ChatGPT & Cies	40			EN	IF018PC	
new AI Driving Licence in Companies - Fundamentals	2			EN	OE028EL	
AI and Marketing Performance	5			EN	IF349CJ	
Driving HR Performance with AI	5			EN	IF345CJ	
Saving Time in Administrative Tasks Through AI	5			EN	IF344CJ	
Enhancing the Quality of Customer Support Services with AI	8			EN	OE171CJ	
Mastering Coding and Deploying AI within the Organisation	5			EN	IF348CJ	
Driving Financial and Economic Performance through AI	5			EN	IF350CJ	
AI Practices in Legal Functions and Business Implications	5			EN	IF340CJ	
Accelerating and Facilitating Project Management with AI	5			EN	IF341CJ	
new IA génératives Toolbox - Recyclage	4			FR	OE157CJ	
new Generative AI Toolbox - Refresher	4			EN	OE158CJ	
Intelligences artificielles génératives - Fondamentaux	4			FR	IF329CJ	
Generative Artificial Intelligences - Fundamentals	4			EN	IF330CJ	
Articuler une vision IA stratégique pour construire sa roadmap	4			FR	IF331CJ	

Nos partenaires pour ce domaine de formation :



Intelligence artificielle (suite)

Durée
heures

Type

Académique
ou Certifiant

Langue

Référence

Partenaires

	Durée heures	Type	Académique ou Certifiant	Langue	Référence	Partenaires
Articulate a strategic AI Vision to Build your Roadmap	4			EN	IF332CJ	
new Bases de l'IA et utilisation de Microsoft Copilot	6			FR	IF358CJ	
new IA et cybersécurité pour tous les collaborateurs	2			FR	OE154CJ	
new Introduction to AI and Cybersecurity for All Staff	2			EN	OE155CJ	
new Gemini et NotebookLM : Tirer parti des outils Google d'IA générative pour booster sa productivité	5			FR	OE001CS	
Entrepreneur augmenté grâce à ChatGPT – Comprendre et intégrer l'IA dans votre stratégie d'entreprise	8			FR	EG208CJ	
Copywriting - Fondamentaux de la rédaction et l'utilisation de l'IA	8			FR	MC028CJ	
Copywriting - Approfondissement : Optimiser ses écrits grâce à l'IA	8			FR	MC144CJ	
new Comment implémenter de l'IA dans son entreprise	8			FR	OE173CJ	
Design Thinking à l'ère de l'IA au service de l'innovation	8			FR	OE174CJ	

Informations pratiques

De plus amples informations sur le contenu et les objectifs de la formation, le public cible, le programme exact, etc. sont disponibles sur notre site web



houseoftraining.lu



Inscription et frais



L'inscription aux modules de formation et/ou aux examens se fait en ligne via notre site web au moins 5 jours avant le début de la formation/de l'examen.

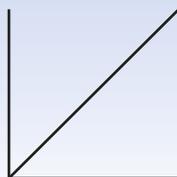


Les frais indiqués dans ce document représentent les frais de base. Ils peuvent varier en fonction de plusieurs options choisies par le participant (matériel de formation, frais d'examen, etc.). Tous les prix sont indiqués hors TVA (3% ou 17%).



Examens

Les sessions d'examen ont lieu tous les mardis et tous les derniers jeudis de chaque mois, sauf pendant les vacances scolaires.



Contact

House of Training
Service clients / Customer Service
customer@houseoftraining.lu
BP 490 L- 2014 Luxembourg
Tel.: +352 46 50 16 - 1

houseoftraining.lu



Lieu de formation

Sauf indication contraire dans la confirmation d'inscription, tous les cours ont lieu au :

Centre de formation de la Chambre de Commerce
7, rue Alcide de Gasperi
L-2981 Luxembourg

Les conditions générales énoncées sur notre site Internet houseoftraining.lu sont applicables.



HOUSE OF
TRAINING

houseoftraining.lu

customer@houseoftraining.lu



BP 490 L-2014 Luxembourg

T (+352) 46 50 16 - 01
